

**Jurusan Teknik Elektro
Fakultas Teknik
Universitas Bangka Belitung**



MANUAL PELAKSANAAN STANDAR MUTU



Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Program Studi S1 Teknik Elektro





PENJAMINAN MUTU
PROGRAM STUDI S1 TEKNIK ELEKTRO
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

Kode/Nomor : MPLA/SPMI/TE/001

Tanggal : 05 September 2017

MANUAL PELAKSANAAN

Revisi : 00

Halaman : 1 dari 16

MANUAL PELAKSANAAN

STANDAR MUTU PROGRAM STUDI S1 TEKNIK ELEKTRO

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1. Perumusan	Ghiri Basuki Putra, S.T., M.T.	Tim GKMI-J Teknik Elektro		05/09/2017
2. Pemeriksaan	Irwan Dinata, S.T., M.T.	Ketua Jurusan Teknik Elektro		08/12/2017
3. Persetujuan	Wahri Sunanda, S.T., M.Eng.	Dekan Fakultas Teknik		15/12/2017
4. Penetapan	Wahri Sunanda, S.T., M.Eng.	Ketua Senat Fakultas Teknik		15/12/2017
5. Pengendalian	Ghiri Basuki Putra, S.T., M.T.	Tim GKMI-J Teknik Elektro		18/12/2017

	PENJAMINAN MUTU PROGRAM STUDI S1 TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG	Kode/Nomor : MPLA/SPMI/TE/001 Tanggal : 05 September 2017
	MANUAL PELAKSANAAN	Revisi : 00 Halaman : 2 dari 16

VISI, MISI, DAN TUJUAN PROGRAM STUDI

VISI

“Terwujudnya Program Studi Teknik Elektro pada **tahun 2026** yang diakui di **tingkat nasional** dan dikenal di **tingkat internasional** melalui penyelenggaraan pendidikan tinggi bidang teknik elektro yang berperan aktif dalam **melaksanakan riset** untuk pembangunan berkelanjutan dengan didasari pada **keunggulan moral, mental dan intelektual**”.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi di bidang teknik elektro sesuai dengan standar nasional pendidikan tinggi dengan mengintegrasikan **keunggulan moral, mental dan intelektual**.
2. **Menyelenggarakan riset dan inovasi** yang bermanfaat dibidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang **diakui di tingkat nasional dan dikenal di tingkat internasional**.
3. **Menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi** pada masyarakat yang berbasis kearifan lokal untuk mendukung pembangunan berkelanjutan.
4. Memperkuat **tata kelola dan akuntabilitas** dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi dibidang Teknik Elektro.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan dibidang Teknik Elektro yang **berkarakter kebangsaan dan berjiwa wirausaha** agar mampu bersaing di tingkat nasional.
2. Menghasilkan publikasi ilmiah di bidang Teknik Elektro melalui riset dan inovasi diakui di tingkat nasional dan dikenal di tingkat internasional.
3. Meningkatkan fungsi laboratorium sebagai **pusat riset dan inovasi** untuk kegiatan pendidikan dan mendukung **pengabdian pada masyarakat**.
4. Melaksanakan kerjasama yang berkelanjutan dengan masyarakat dalam **pengembangan pendidikan dan riset**.
5. Menciptakan sistem **Tata kelola dan akuntabilitas** guna meningkatkan kepercayaan masyarakat.

TUJUAN PELAKSANAAN STANDAR MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO

Untuk melaksanakan semua standar mutu Program Studi Teknik Elektro yang telah ditetapkan

RUANG LINGKUP MANUAL PELAKSANAAN STANDAR MUTU PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO

Manual ini berlaku :

- Pada pelaksanaan standar mutu di program studi Teknik Elektro
- Untuk semua standar mutu Program Studi Teknik Elektro yang telah ditetapkan

	PENJAMINAN MUTU PROGRAM STUDI S1 TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG	Kode/Nomor : MPLA/SPMI/TE/001 Tanggal : 05 September 2017
	MANUAL PELAKSANAAN	Revisi : 00 Halaman : 3 dari 16

DEFINISI ISTILAH
<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan standar isi pembelajaran merupakan kriteria minimal standar yang harus ditaati, dilaksanakan dan dipenuhi pencapaiannya. • Manual merupakan uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis dan koheren. • Instruksi kerja merupakan rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas • Capaian Pembelajaran merupakan kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi dan akumulasi pengalaman kerja yang mengacu pada standar kompetensi lulusan pendidikan tinggi

A. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PENDIDIKAN	
STANDAR MUTU	PROSEDUR
Standar Kompetensi Lulusan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Susun capaian pembelajaran lulusan berdasarkan KKNI. 2. Susun capaian pembelajaran mata kuliah sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan 3. Masukkan capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan ketentuan asosiasi dan ciri khusus Program Studi Teknik Elektro di UBB 4. Usulkan rumusan capaian pembelajaran lulusan ke Dekan untuk disahkan.
Standar Isi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Susun kurikulum Program Studi Teknik Elektro sesuai dengan pedoman penyusunan kurikulum perguruan tinggi yang dikeluarkan oleh Kemenristekdikti. 2. Lakukan pengisian kurikulum tentang konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan Teknik Elektro yang berintegritas berlandaskan pada moral, mental, dan intelektual. 3. Atur isi kurikulum berdasarkan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang bersifat kumulatif dan integratif dari mata kuliah- mata kuliah yang dikelompokkan ke dalam mata kuliah- mata kuliah wajib universitas, mata kuliah wajib fakultas, dan mata kuliah wajib program studi sesuai dengan level enam KKNI. 4. Tetapkan mata kuliah keahlian untuk tingkat aplikasi (paham dan mampu melaksanakan) dengan beban kuliah sebesar tiga (3) sks yang terbagi atas dua sks/ seratus menit (100) tatap muka teori dan satu sks/ 170 menit praktikum serta pemberian tugas struktur dan mandiri masing-masing setara dengan 120 menit. 5. Tetapkan mata kuliah keahlian untuk tingkat mengetahui dengan beban kuliah sebesar tiga (2) sks seratus menit (100) tatap muka teori dan pemberian tugas struktur dan mandiri masing- masing setara dengan 120 menit.
Standar Proses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tetapkan beban belajar mahasiswa program studi Teknik Elektro

	PENJAMINAN MUTU PROGRAM STUDI S1 TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG	Kode/Nomor : MPLA/SPMI/TE/001 Tanggal : 05 September 2017
	MANUAL PELAKSANAAN	Revisi : 00 Halaman : 4 dari 16

A. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PENDIDIKAN	
STANDAR MUTU	PROSEDUR
Pembelajaran	<p>sebesar 144 sks yang diselenggarakan pertahun 2 semester, per semester 8 minggu dengan tatap muka 16 kali termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester dalam 8 semester.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Susun Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sesuai dengan format yang telah ditetapkan oleh Universitas Bangka Belitung. 3. Jadikan RPS sebagai pedoman dalam proses perkuliahan atau praktikum. 4. Laksanakan kegiatan perkuliahan atau praktikum dengan interaksi antara dosen dan mahasiswa. 5. Gunakan ruang kuliah atau ruang praktikum sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan. 6. Gunakan bentuk-bentuk peningkatan pengetahuan mahasiswa dengan responsi, tutorial, seminar, dan praktik lapangan. 7. Gunakan metoda-metoda peningkatan pengetahuan antara lain: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, dan cara-cara lain untuk memenuhi capaian pembelajaran. 8. Lakukan kegiatan perkuliahan secara interaktif, holistik, integratif, ilmiah, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, yang berpusat pada mahasiswa. 9. Lakukan kegiatan perkuliahan dengan beban: satu sks berupa kuliah, responsi, dan atau tutorial per minggu per semester terdiri atas kegiatan tatap muka 50 menit, kegiatan penugasan terstruktur dan kegiatan mandiri 60 menit, kegiatan berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis 100 menit kegiatan tatap muka dan 70 menit kegiatan mandiri serta proses pembelajaran berupa praktikum, praktik lapangan, magang, penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan atau proses pembelajaran lain yang sejenis sebesar 170 menit.
Standar Penilaian Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lakukan penilaian kegiatan perkuliahan atau praktikum dengan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi. 2. Nilailah kegiatan perkuliahan atau praktikum mahasiswa dengan menggunakan salah satu atau sebagian atau semua teknik penilaian seperti observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan dan angket. 3. Buatlah rubrik penilaian dan atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio untuk menilai proses perkuliahan atau praktikum. 4. Buatlah rubrik penilaian observasi untuk penilaian sikap sebagai berikut:

	PENJAMINAN MUTU PROGRAM STUDI S1 TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG	Kode/Nomor : MPLA/SPMI/TE/001 Tanggal : 05 September 2017
	MANUAL PELAKSANAAN	Revisi : 00 Halaman : 5 dari 16

A. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PENDIDIKAN

STANDAR MUTU	PROSEDUR																																
	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Sikap</th> <th style="text-align: center;">Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> MENTAL a. Peka Terhadap Tantangan (PT) b. Kerja Keras (KK) c. Tangguh, Tidak Mudah Menyerah (TM) </td> <td style="text-align: center;">1-4</td> </tr> <tr> <td> MORAL a. Kejujuran (KJ) b. Kesetaraan/ Kebersamaan (KS) c. Melayani (MY) </td> <td style="text-align: center;">1-4</td> </tr> <tr> <td> INTELEKTUAL a. Rasa Ingin Tahu (RT) b. Kreatif(KR) c. Inovatif (IN) </td> <td style="text-align: center;">1-4</td> </tr> </tbody> </table> <p>5. Buatlah rubrik penilaian penguasaan keterampilan umum dan khusus dengan memilih kombinasi berbagai teknik dan instrument penilaian yang terintegrasi.</p> <p>6. Buatlah kesepakatan (kontrak perkuliahan) dengan mahasiswa sesuai dengan RPS.</p> <p>7. Buatlah laporan hasil penilaian mata kuliah dengan kisaran nilai sebagai berikut:</p> <p>Hasil penilaian akhir berlaku untuk mahasiswa yang masuk di bawah tahun akademik 2013/2014</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Huruf Mutu (HM)</th> <th style="text-align: center;">Sebutan Mutu (SM)</th> <th style="text-align: center;">Angka nilai (AN)</th> <th style="text-align: center;">Angka Mutu (AM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">Sangat Baik</td> <td style="text-align: center;">$85 \leq AN \leq 100$</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">Baik</td> <td style="text-align: center;">$70 \leq AN < 85$</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">Cukup</td> <td style="text-align: center;">$56 \leq AN < 70$</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">Kurang</td> <td style="text-align: center;">$40 \leq AN < 56$</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">E</td> <td style="text-align: center;">Gagal</td> <td style="text-align: center;">$AN < 40$</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table>	Sikap	Nilai	MENTAL a. Peka Terhadap Tantangan (PT) b. Kerja Keras (KK) c. Tangguh, Tidak Mudah Menyerah (TM)	1-4	MORAL a. Kejujuran (KJ) b. Kesetaraan/ Kebersamaan (KS) c. Melayani (MY)	1-4	INTELEKTUAL a. Rasa Ingin Tahu (RT) b. Kreatif(KR) c. Inovatif (IN)	1-4	Huruf Mutu (HM)	Sebutan Mutu (SM)	Angka nilai (AN)	Angka Mutu (AM)	A	Sangat Baik	$85 \leq AN \leq 100$	4	B	Baik	$70 \leq AN < 85$	3	C	Cukup	$56 \leq AN < 70$	2	D	Kurang	$40 \leq AN < 56$	1	E	Gagal	$AN < 40$	0
Sikap	Nilai																																
MENTAL a. Peka Terhadap Tantangan (PT) b. Kerja Keras (KK) c. Tangguh, Tidak Mudah Menyerah (TM)	1-4																																
MORAL a. Kejujuran (KJ) b. Kesetaraan/ Kebersamaan (KS) c. Melayani (MY)	1-4																																
INTELEKTUAL a. Rasa Ingin Tahu (RT) b. Kreatif(KR) c. Inovatif (IN)	1-4																																
Huruf Mutu (HM)	Sebutan Mutu (SM)	Angka nilai (AN)	Angka Mutu (AM)																														
A	Sangat Baik	$85 \leq AN \leq 100$	4																														
B	Baik	$70 \leq AN < 85$	3																														
C	Cukup	$56 \leq AN < 70$	2																														
D	Kurang	$40 \leq AN < 56$	1																														
E	Gagal	$AN < 40$	0																														

	PENJAMINAN MUTU PROGRAM STUDI S1 TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG	Kode/Nomor : MPLA/SPMI/TE/001 Tanggal : 05 September 2017
	MANUAL PELAKSANAAN	Revisi : 00 Halaman : 6 dari 16


A. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PENDIDIKAN

STANDAR MUTU	PROSEDUR																																								
	<p>Hasil penilaian akhir berlaku untuk mahasiswa yang masuk ditahun akademik 2013/2014 sampai dengan sekarang.</p> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Huruf Mutu (HM)</th> <th style="text-align: center;">Sebutan Mutu (SM)</th> <th style="text-align: center;">Angka nilai (AN)</th> <th style="text-align: center;">Angka Mutu (AM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td style="text-align: center;">Istimewa</td> <td style="text-align: center;">$85 \leq AN \leq 100$</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">AB</td> <td style="text-align: center;">Sangat Baik</td> <td style="text-align: center;">$75 \leq AN < 85$</td> <td style="text-align: center;">3,5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B</td> <td style="text-align: center;">Baik</td> <td style="text-align: center;">$70 \leq AN < 75$</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">BC</td> <td style="text-align: center;">Cukup Baik</td> <td style="text-align: center;">$60 \leq AN < 70$</td> <td style="text-align: center;">2,5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C</td> <td style="text-align: center;">Cukup</td> <td style="text-align: center;">$56 \leq AN < 60$</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">D</td> <td style="text-align: center;">Kurang</td> <td style="text-align: center;">$40 \leq AN < 56$</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">E</td> <td style="text-align: center;">Gagal</td> <td style="text-align: center;">$AN < 40$</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 8. Umumkan kepada mahasiswa hasil penilaian setiap tahap pembelajaran sesuai dengan RPS. 9. Umumkan kepada mahasiswa hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di setiap semester yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IPS) dan hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). 10. Buat Kartu Hasil Studi (KHS) yang berisi capaian nilai mata kuliah dan IPK. 11. Hitunglah IPK dan IPS dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dengan sks mata kuliah mahasiswa dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil atau yang telah ditempuh. 12. Berikan ijazah, gelar atau sebutan, dan surat keterangan pendamping ijazah kepada mahasiswa yang telah menyelesaikan program pendidikan. 13. Berikan predikat kelulusan mahasiswa yang tepat waktu dan nilai IPK serta aktif dalam organisasi kemahasiswaan dan memenuhi etika akademik sebagai berikut: <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Sebutan Mutu (SM)</th> <th style="text-align: center;">Beban studi Maksimal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Memuaskan</td> <td style="text-align: center;">$2,76 \geq IP < 3,00$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Sangat memuaskan</td> <td style="text-align: center;">$3,01 \geq IP < 3,50$</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Pujian</td> <td style="text-align: center;">$3,51 \geq IP < 4,00$</td> </tr> </tbody> </table>	Huruf Mutu (HM)	Sebutan Mutu (SM)	Angka nilai (AN)	Angka Mutu (AM)	A	Istimewa	$85 \leq AN \leq 100$	4	AB	Sangat Baik	$75 \leq AN < 85$	3,5	B	Baik	$70 \leq AN < 75$	3	BC	Cukup Baik	$60 \leq AN < 70$	2,5	C	Cukup	$56 \leq AN < 60$	2	D	Kurang	$40 \leq AN < 56$	1	E	Gagal	$AN < 40$	0	Sebutan Mutu (SM)	Beban studi Maksimal	Memuaskan	$2,76 \geq IP < 3,00$	Sangat memuaskan	$3,01 \geq IP < 3,50$	Pujian	$3,51 \geq IP < 4,00$
Huruf Mutu (HM)	Sebutan Mutu (SM)	Angka nilai (AN)	Angka Mutu (AM)																																						
A	Istimewa	$85 \leq AN \leq 100$	4																																						
AB	Sangat Baik	$75 \leq AN < 85$	3,5																																						
B	Baik	$70 \leq AN < 75$	3																																						
BC	Cukup Baik	$60 \leq AN < 70$	2,5																																						
C	Cukup	$56 \leq AN < 60$	2																																						
D	Kurang	$40 \leq AN < 56$	1																																						
E	Gagal	$AN < 40$	0																																						
Sebutan Mutu (SM)	Beban studi Maksimal																																								
Memuaskan	$2,76 \geq IP < 3,00$																																								
Sangat memuaskan	$3,01 \geq IP < 3,50$																																								
Pujian	$3,51 \geq IP < 4,00$																																								

	PENJAMINAN MUTU PROGRAM STUDI S1 TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG	Kode/Nomor : MPLA/SPMI/TE/001 Tanggal : 05 September 2017
	MANUAL PELAKSANAAN	Revisi : 00 Halaman : 7 dari 16

A. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PENDIDIKAN

STANDAR MUTU	PROSEDUR
	<ol style="list-style-type: none"> 14. Mahasiswa dinyatakan berprestasi akademik tinggi mempunyai Indeks Prestasi Semester (IPS), atau Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar dari 3,50 (tiga koma lima). 15. Buat bobot penilaian sikap, pengetahuan, dan keterampilan masing-masing dari mata kuliah yang dituangkan dalam RPS. 16. Hitung penilaian mahasiswa secara keseluruhan dari sikap, pengetahuan, dan keterampilan khusus dengan bobot sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Sikap 10% b. Tugas/ kuis 20% (pengetahuan/ keterampilan) c. UTS 25% (pengetahuan/ keterampilan) d. UAS 45% (pengetahuan/ keterampilan) 17. Berikan tugas pengganti sesuai dengan beban yang ditinggalkan kepada mahasiswa yang tidak dapat memenuhi 14 kali tatap muka karena alasan-alasan yang dapat dipertanggungjawabkan (sakit dan izin) dan tidak lebih dari 4 kali. 18. Berikan beban yang lebih besar kepada mahasiswa yang mempunyai IPS lebih besar dari 3,00 (tiga koma nol nol) sebanyak maksimum 24 (dua puluh empat) sks per semester pada semester berikutnya.
Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilihlah dosen yang mengajar pada Program Studi Teknik Elektro memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi pendidik, sehat jasmani dan rohani serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan pendidikan dan kemampuan berkomunikasi. 2. Pilihlah dosen yang mengajar pada Program Studi Teknik Elektro memiliki kualifikasi paling rendah magister atau sarjana bersertifikasi/profesi yang diakui (DIKTI) dan memiliki pengalaman kerja minimal 10 tahun dan memiliki sertifikat keahlian yang diakui secara nasional maupun internasional. 3. Tugaskan dosen untuk membuat perencanaan, melaksanakan dan mengendalikan kegiatan perkuliahan atau praktikum. 4. Tugaskan dosen untuk melaksanakan evaluasi perkuliahan atau praktikum dan pembimbingan. 5. Tugaskan dosen untuk melaksanakan pelatihan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. 6. Tetapkan jumlah mahasiswa bimbingan skripsi/ tugas akhir maksimum 10 orang per dosen per semester. 7. Tugaskan dosen untuk melaksanakan tugas tambahan dan kegiatan penunjang lainnya sesuai dengan penugasan oleh pimpinan. 8. Tugaskan dosen tetap Program Studi Teknik Elektro untuk meningkatkan kualifikasi akademik menjadi Doktor.


	PENJAMINAN MUTU PROGRAM STUDI S1 TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG	Kode/Nomor : MPLA/SPMI/TE/001 Tanggal : 05 September 2017
	MANUAL PELAKSANAAN	Revisi : 00 Halaman : 8 dari 16

A. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PENDIDIKAN	
STANDAR MUTU	PROSEDUR
	9. Hitung jumlah dosen tetap yang mengajar pada prodi Teknik Elektro paling sedikit 70% (tujuh puluh persen) dari jumlah seluruh dosen. 10. Pilihlah tenaga kependidikan untuk bidang administrasi yang memiliki kualifikasi akademik paling rendah Diploma III (D3) dan mempunyai kemampuan untuk mengoperasikan komputer. 11. Pilihlah tenaga laboran dengan kualifikasi akademik paling rendah Diploma III (D3) sesuai dengan bidangnya. 12. Pilihlah pustakawan dengan kualifikasi akademik paling rendah Diploma III (D3) sesuai dengan bidangnya.
Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	1. Usulkan kebutuhan sarana dan prasarana perkuliahan kepada fakultas sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Perabot (meja dan kursi kerja, ruang kerja, dan lainnya sesuai dengan jumlah dosen/pegawai/mahasiswa). b. Peralatan pendidikan (meja dan kursi perkuliahan, laboratorium dan sarannya). c. LCD Projector yang sesuai dengan jumlah ruang kuliah dan jumlah mahasiswa). d. Ruang laboratorium yang cukup dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. e. Perpustakaan yang memiliki buku, e-buku dan repositori yang dapat diakses oleh mahasiswa dan dosen dengan kondisi yang nyaman. f. Sarana teknologi informasi dan komunikasi yang dapat diakses dengan baik dan mencakup seluruh area fakultas teknik. g. Sarana olahraga. h. Sarana berkesenian. i. Sarana fasilitas umum (parkir memadai, jalan terawat, air bersih dan cukup, listrik, jaringan komunikasi suara dan data). j. Jumlah toilet yang cukup sesuai gender dan dengan kondisi terawat baik serta dapat diakses. k. Bahan habis pakai (ATK yang cukup). l. Sarana pemeliharaan, keselamatan dan keamanan m. Ruang Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM). n. Ruang pimpinan fakultas. o. Ruang dosen. p. Ruang tata usaha. q. Instalasi pengolahan limbah laboratorium dan rumah tangga, serta limbah B3. r. Sarana kebersihan 2. Usulkan kepada fakultas untuk menyediakan bangunan dengan

	PENJAMINAN MUTU PROGRAM STUDI S1 TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG	Kode/Nomor : MPLA/SPMI/TE/001 Tanggal : 05 September 2017
	MANUAL PELAKSANAAN	Revisi : 00 Halaman : 9 dari 16

A. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PENDIDIKAN

STANDAR MUTU	PROSEDUR
	<p>standar minimal kelas A yang memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalansi listrik yang berdaya memadai, dan sarana pengelolaan limbah domestik yang memadai.</p> <p>3. Usulkan kepada fakultas untuk menyediakan sarana dan prasarana yang dapat diakses oleh mahasiswa berkebutuhan khusus sesuai dengan kebutuhannya (lerengan, guiding block), peta atau denah kampus.</p>
Standar Pengelolaan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lakukan evaluasi dan perbaikan kurikulum setiap empat tahun sekali. 2. Buat Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk setiap mata kuliah di setiap semester. 3. Lakukan dan rencanakan kegiatan seminar, diseminasi, lokakarya, bedah buku, dan kuliah umum yang melibatkan dosen dan mahasiswa minimal 4 kegiatan dalam setahun. 4. Tugaskan Gugus Kendali Mutu Internal (GKMI) untuk melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan standar minimal setiap semester sekali. 5. Laporkan hasil pemantauan dan evaluasi secara periodik (tiap semester) kepada Fakultas dan ditembuskan LP3M. 6. Selenggarakan lokakarya rencana pengembangan prodi setiap empat tahun. 7. Undang alumni, pengguna lulusan, asosiasi profesi, dosen, pegawai dan mahasiswa untuk memberikan masukan dalam acara lokakarya rencana pengembangan prodi. 8. Usulkan kepada fakultas untuk menyelenggarakan lokakarya membuat kebijakan dan Rencana Strategis (Renstra) 5 tahunan yang mengacu kepada Renstra Universitas. 9. Undang alumni, pengguna, asosiasi, dosen, pegawai dan mahasiswa untuk memberikan masukan dalam acara lokakarya membuat kebijakan dan Rencana Strategis (Renstra) 5 tahunan. 10. Usulkan kepada fakultas untuk melakukan lokakarya membuat Rencana Operasional (Renop) tahunan dengan memperhatikan masukan dari program studi, Senat fakultas, pimpinan fakultas. 11. Selenggarakan lokakarya Program studi untuk menyusun rencana pengembangan, sasaran mutu, dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) tahunan yang mengacu kepada Renstra dan Renop Fakultas. 12. Usulkan kepada fakultas untuk melaksanakan peningkatkan mutu program studi yang selaras dengan capaian pembelajaran lulusan dan sesuai dengan visi dan misi Universitas Bangka Belitung. 13. Usulkan kepada fakultas untuk melakukan pemantauan dan

	PENJAMINAN MUTU PROGRAM STUDI S1 TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG	Kode/Nomor : MPLA/SPMI/TE/001 Tanggal : 05 September 2017
	MANUAL PELAKSANAAN	Revisi : 00 Halaman : 10 dari 16

A. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PENDIDIKAN

STANDAR MUTU	PROSEDUR
	<p>evaluasi kegiatan program studi dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran.</p> <p>14. Usulkan kepada fakultas untuk menggunakan panduan dalam mengevaluasi perencanaan, pelaksanaan evaluasi pengawasan, penjaminan mutu.</p> <p>15. Usulkan kepada fakultas untuk menggunakan panduan dalam pengembangan kegiatan pembelajaran serta pengembangan dosen.</p> <p>16. Usulkan kepada fakultas agar melaporkan hasil evaluasinya secara periodik ke LP3M dan ke PD Dikti</p>
Standar Pembiayaan Pembelajaran	<p>1. Usulkan kepada fakultas untuk menetapkan biaya pembelajaran per-mahasiswa, per-program studi berdasarkan kebutuhan biaya penyelenggaraan belajar mengajar, pengadaan sarana dan prasarana, pengembangan dosen dan tenaga kependidikan.</p> <p>2. Usulkan kepada fakultas dalam menetapkan biaya pembelajaran memperhatikan kebutuhan untuk pemenuhan capaian pembelajaran lulusan dengan mempertimbangkan jenis program studi, tingkat akreditasi dan indeks kemahalan wilayah.</p> <p>3. Usulkan kepada fakultas untuk merumuskan komponen biaya pembiayaan pembelajaran, tenaga pendidik, sarana dan prasarana, serta pengembangan dosen serta tenaga kependidikan dengan memperhatikan indeks kemahalan.</p> <p>4. Usulkan kepada fakultas untuk mempunyai sistem pencatatan biaya, perencanaan anggaran tahunan, analisis biaya operasional dan melaksanakan evaluasi penggunaan anggaran setiap tahun sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>5. Usulkan kepada fakultas untuk mencari sumber pendanaan lain berupa hibah, jasa layanan profesi, dana lestari dari alumni, donatur, dan dana kerjasama kelembagaan dengan pemerintah dan atau swasta.</p>

B. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PENELITIAN

STANDAR MUTU	PROSEDUR
Standar Hasil Penelitian	<p>1. Perumusan standar hasil penelitian umum.</p> <p>2. Rumuskan kriteria minimum hasil penelitian di bidang Teknik Elektro.</p> <p>3. Tetapkan metoda yang digunakan dalam penelitian sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik.</p> <p>4. Fokuskan penelitian pada pemanfaatan sumberdaya alam lokal di bidang energi baru terbarukan.</p> <p>5. Perumusan standar hasil penelitian skripsi.</p>

	PENJAMINAN MUTU PROGRAM STUDI S1 TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG	Kode/Nomor : MPLA/SPMI/TE/001 Tanggal : 05 September 2017
	MANUAL PELAKSANAAN	Revisi : 00 Halaman : 11 dari 16

B. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PENELITIAN	
STANDAR MUTU	PROSEDUR
	<ol style="list-style-type: none"> 6. Usulkan rencana penelitian oleh mahasiswa. 7. Telaah dan kaji usulan rencana penelitian oleh dosen. 8. Cek kaidah dan metode ilmiah yang digunakan oleh mahasiswa. 9. Cek isi rencana penelitian mahasiswa yang difokuskan pada pemanfaatan sumber daya alam lokal di bidang energy baru terbarukan. 10. Setujui rencana penelitian mahasiswa oleh dosen. 11. Penyebarluasan hasil penelitian. 12. Bentuk tim penilai publikasi hasil penelitian. 13. Nilai draft publikasi hasil penelitian dosen untuk diberikan fasilitas 14. Tentukan jenis media publikasi untuk hasil penelitian yang telah dinilai. 15. Berikan bantuan dana atau bentuk lainnya kepada dosen untuk mempublikasikan hasil penelitian.
Standar Isi Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telaah sumber-sumber pustaka yang terkait dengan penelitian dasar. 2. Lakukan pengamatan umum atas fenomena alam dan fenomena masyarakat yang akan diteliti. 3. Rumuskan permasalahan yang akan diteliti. 4. Rumuskan metodologi. 5. Tetapkan alat, bahan dan sarana yang dibutuhkan. 6. Tetapkan anggaran biaya dan jadwal waktu pelaksanaan. 7. Buat proposal penelitian.
Standar Proses Penelitian	<p>Penelitian Dosen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buat agenda penelitian. 2. Tentukan jadwal pelaksanaan penelitian. 3. Siapkan sarana, alat dan bahan penelitian. 4. Lakukan penelitian sesuai dengan rencana. 5. Isi logbook penelitian (semua kejadian yang terkait dengan tujuan penelitian). 6. Pastikan pelaksanaan penelitian telah memperhatikan keselamatan, kesehatan, dan keamanan peneliti, peralatan dan lingkungan. 7. Buat laporan kemajuan penelitian. 8. Lakukan monev atas pelaksana penelitian. 9. Buat laporan akhir penelitian dan laporan keuangan. <p>Penelitian Mahasiswa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buat agenda penelitian. 2. Tentukan jadwal pelaksanaan penelitian. 3. Siapkan sarana, alat dan bahan penelitian.

	PENJAMINAN MUTU PROGRAM STUDI S1 TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG	Kode/Nomor : MPLA/SPMI/TE/001 Tanggal : 05 September 2017
	MANUAL PELAKSANAAN	Revisi : 00 Halaman : 12 dari 16

B. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PENELITIAN	
STANDAR MUTU	PROSEDUR
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Lakukan penelitian sesuai dengan rencana. . 5. Catat semua kejadian yang terkait dengan tujuan penelitian. 6. Konsultasikan hasil pengamatan dan pencatatan dengan dosen pembimbing 7. Pastikan pelaksanaan penelitian telah memperhatikan keselamatan, kesehatan, dan keamanan peneliti, peralatan dan lingkungan. 8. Buat skripsi Konsultasikan penyusunan skripsi dengan dosen 9. pembimbing.
Standar Penilaian Penelitian	<p><u>Penelitian Dosen</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buat rubrik penilaian atas pelaksanaan penelitian sesuai dengan instrumen yang telah ditetapkan Kemenristekdikti. 2. Lakukan penilaian penelitian sesuai dengan rubrik yang telah ditetapkan. 3. Buat kesimpulan atas pelaksanaan penelitian. <p><u>Penelitian Mahasiswa</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buat rubrik penilaian penelitian mahasiswa. 2. Nilai penelitian mahasiswa dari skripsi yang telah dibuat berdasarkan rubrik. 3. Simpulkan kelayakan penelitian mahasiswa.
Standar Peneliti	<p><u>Dosen</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pastikan peneliti telah memiliki NIDN. 2. Pastikan peneliti telah sesuai antara jenjang pendidikan dan jabatan dengan skema penelitian. 3. Pastikan peneliti melakukan penelitian sesuai dengan bidang ilmunya <p><u>Mahasiswa</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pastikan mahasiswa telah mencapai 120 SKS 2. Pastikan mahasiswa telah memilih objek penelitian sesuai dengan bidang ilmunya.
Standar Sarana dan Prasarana Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usulkan sarana dan prasarana penelitian dosen ke Wakil Dekan II. 2. Rekap usulan sarana dan prasarana dari dosen. 3. Tetapkan sarana dan prasarana penelitian oleh Wakil Dekan II. 4. Usulkan sarana dan prasarana penelitian dari Dekan ke Wakil Rektor II.
Standar Pengelolaan Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bentuk tim pengelola penelitian Fakultas. 2. Buat SK Dekan tentang Pembentukan Tim Pengelola Penelitian Fakultas. 3. Usulkan tim pengelola penelitian Fakultas ke LPPM UBB.


	PENJAMINAN MUTU PROGRAM STUDI S1 TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG	Kode/Nomor : MPLA/SPMI/TE/001 Tanggal : 05 September 2017
	MANUAL PELAKSANAAN	Revisi : 00 Halaman : 13 dari 16

B. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PENELITIAN

STANDAR MUTU	PROSEDUR
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Susun roadmap penelitian. 5. Susun pedoman usulan penelitian. 6. Sosialisasikan pedoman usulan penelitian. 7. Lakukan pelatihan penyusunan proposal penelitian. 8. Lakukan pelatihan penulisan karya ilmiah yang dapat dimasukkan ke dalam jurnal nasional maupun internasional. 9. Terima usulan-usulan penelitian dari dosen. 10. Lakukan seleksi usulan penelitian dosen. 11. Umumkan hasil seleksi penelitian dosen. 12. Umumkan kepada mahasiswa yang ingin terlibat dalam penelitian dosen. 13. Lakukan monev penelitian dosen. 14. Berikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi dalam penulisan karya ilmiah maupun ekspose penelitian. 15. Unggah hasil penelitian ke PD DIKTI/SINTA.
Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tetapkan jumlah dana penelitian yang sesuai dengan tata kelola keuangan Universitas Bangka Belitung untuk: <ol style="list-style-type: none"> a. perencanaan penelitian b. pelaksanaan penelitian c. pengendalian penelitian, d. pemantauan dan evaluasi penelitian, e. Pembuatan pelaporan hasil penelitian f. pelaksanaan diseminasi hasil penelitian 2. Sosialisasikan kesempatan untuk memperoleh dana penelitian. 3. Tetapkan biaya pelaksanaan penelitian mandiri atau kerjasama dengan pihak eksternal. 4. Usulkan biaya penelitian dari dosen ke Wakil Dekan II. 5. Usulkan biaya penelitian ke LPPM UBB. 6. Tetapkan dosen yang mendapatkan biaya penelitian.

C. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

STANDAR MUTU	PROSEDUR
Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rumuskan kriteria minimum hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bidang Teknik Elektro. 2. Tetapkan cara yang digunakan dalam pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik. 3. Fokuskan pengabdian kepada masyarakat pada bidang pemanfaatan Energi Baru Terbaharukan (mengikuti roadmap pengabdian kepada masyarakat).

	PENJAMINAN MUTU PROGRAM STUDI S1 TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG	Kode/Nomor : MPLA/SPMI/TE/001 Tanggal : 05 September 2017
	MANUAL PELAKSANAAN	Revisi : 00 Halaman : 14 dari 16

C. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
STANDAR MUTU	PROSEDUR
	<ol style="list-style-type: none"> Lakukan pengabdian kepada masyarakat minimal 1 kali dalam 1 tahun untuk dosen dan 1 kali dalam periode pembelajaran untuk mahasiswa.
Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> Telaah hasil penelitian. Lakukan pengamatan dan identifikasi kebutuhan masyarakat. Pilih hasil penelitian yang dapat diterapkan kepada masyarakat dalam bentuk teknologi tepat guna, ilmu pengetahuan, model pemecahan masalah dan implementasi dari Hak Kekayaan Intelektual (HaKI).
Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> Tetapkan solusi permasalahan yang dibutuhkan oleh masyarakat. Usulkan proposal pengabdian kepada masyarakat atau surat tugas melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Laksanakan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen yang diminta oleh masyarakat/industri. Lakukan seleksi proposal pengabdian kepada masyarakat. Tetapkan dan umumkan proposal pengabdian yang diterima. Laksanakan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan proposal yang telah diusulkan. Tetapkan mahasiswa yang telah mencapai 100 SKS untuk mengikuti pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN).
Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> Buat rubrik penilaian atas pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan instrumen yang telah ditetapkan Kemenristekdikti. Lakukan penilaian pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rubrik yang telah ditetapkan. Jadikan hasil pengabdian subbagian dari bahan ajar. Buat kesimpulan atas pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat
Standar Pelaksana Pengabdian kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> Lakukan seleksi dosen yang akan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Buat surat tugas kepada dosen yang melaksanakan pengabdian kepada masyarakat. Tetapkan mahasiswa yang akan melaksanakan KKN.
Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> Usulkan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat dosen ke Wakil Dekan II. Rekap usulan sarana dan prasarana dari dosen Tetapkan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat oleh Wakil Dekan II. Usulkan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat dari Dekan ke Wakil Rektor II.
Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada	<ol style="list-style-type: none"> Bentuk tim pengelola pengabdian Fakultas. Buat SK Dekan tentang Pembentukan Tim Pengelola Pengabdian

	PENJAMINAN MUTU PROGRAM STUDI S1 TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG	Kode/Nomor : MPLA/SPMI/TE/001 Tanggal : 05 September 2017
	MANUAL PELAKSANAAN	Revisi : 00 Halaman : 15 dari 16

C. PROSEDUR PELAKSANAAN STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT


STANDAR MUTU	PROSEDUR
Masyarakat	Fakultas. 3. Usulkan tim pengelola pengabdian Fakultas ke LPPM UBB Susun rencana tahunan pengabdian kepada masyarakat (termasuk KKN). 4. Susun pedoman usulan pengabdian. 5. Sosialisasikan pedoman usulan pengabdian. 6. Lakukan pelatihan penyusunan proposal pengabdian. 7. Lakukan diseminasi hasil pengabdian. 8. Umumkan kepada mahasiswa yang ingin terlibat dalam pengabdian dosen. 9. Lakukan monev pengabdian dosen. 10. Berikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian yang berprestasi. 11. Buat laporan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.
Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat	1. Tetapkan jumlah dana pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan tata kelola keuangan Universitas Bangka Belitung untuk : a. perencanaan b. pelaksanaan c. pengendalian d. pemantauan dan evaluasi e. Pembuatan pelaporan hasil f. pelaksanaan diseminasi hasil 2. Sosialisasikan kesempatan untuk memperoleh dana pengabdian kepada masyarakat. 3. Tetapkan biaya pelaksanaan pengabdian mandiri atau kerjasama dengan pihak eksternal. 4. Usulkan biaya pengabdian kepada masyarakat dari dosen ke Wakil Dekan II. 5. Usulkan biaya pengabdian kepada masyarakat ke LPPM UBB 6. Tetapkan dosen yang mendapatkan biaya pengabdian kepada masyarakat.

CATATAN/DOKUMEN/FORMULIR/PERATURAN PERUNDANGAN

1. Ketua Program Studi Teknik Elektro sebagai penanggung jawab pelaksanaan Standar Mutu Program Studi Teknik Elektro.
2. Dosen dan mahasiswa sebagai pelaksana Standar Mutu Program Studi Teknik Elektro.

CATATAN/DOKUMEN/FORMULIR/PERATURAN PERUNDANGAN

1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia

	PENJAMINAN MUTU PROGRAM STUDI S1 TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG	Kode/Nomor : MPLA/SPMI/TE/001 Tanggal : 05 September 2017
	MANUAL PELAKSANAAN	Revisi : 00 Halaman : 16 dari 16

CATATAN/DOKUMEN/FORMULIR/PERATURAN PERUNDANGAN

2. Permendikbud no 49. Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
3. Permendikbud No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
4. Permenristekditi No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
5. Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan UBB No. 08 Tahun 2014 tentang Peraturan Akademik Universitas Bangka Belitung

REFERENSI

1. Permenristekdikti No.44 tahun 2015 bab 5,6,7 bagian kedua.
2. Buku Pedoman akademik Program Studi Teknik Elektro, Fakultas Teknik, dan Universitas Bangka Belitung.
3. Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) Program Studi S1 Teknik Elektro Universitas Bangka Belitung Tahun 2015-2020.
4. Rencana Strategis Fakultas Teknik Tahun 2016-2020.
5. Rencana Strategis Jurusan Teknik Elektro Tahun 2016-2020.
6. Rencana Kerja dan Anggaran Jurusan Teknik Elektro Tahun 2017
7. Rencana Strategis Penelitian Jurusan Teknik Elektro Tahun 2016-2020.
8. Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat Jurusan Teknik Elektro Tahun 2016-2020.